
COMPTE RENDU

Le goût de l'archive. Arlette Fargue. Paris, Seuil, 1989. 152 p.

LOUISE GAGNON-ARGUIN

Professeur adjoint

Ecole de bibliothéconomie et

des sciences de l'information

Université de Montréal

«Ce qui est écrit ci-dessus peut, pour certains, témoigner d'une manière naïve et démodée de considérer l'archive» (p. 69). L'auteure de *Le goût de l'archive*, Arlette Fargue, nous fournit elle-même les mots qui traduisent bien l'impression première que l'on ressent à la lecture de cet ouvrage. Pourtant, dès le début du texte, il se dégage une atmosphère de respect et d'affection pour l'archive telle que l'on oublie nos préjugés pour suivre l'auteure dans sa réflexion.

Arlette Fargue est directrice de recherche au Centre national de recherche scientifique en France. C'est un historienne qui a plusieurs ouvrages à son crédit, particulièrement dans le secteur de l'histoire des mentalités et la reconstitution du vécu. Ses principaux ouvrages portent sur la famille, les enfants, les femmes, «la foule», la «rue» dans le Paris du XVIII^e siècle. Son livre contient les réflexions que lui ont inspiré ses recherches dans les archives judiciaires du XVIII^e siècle tant aux Archives nationales de France que dans la Bibliothèque de l'Arsenal et la Bibliothèque nationale de France. C'est donc en tant que chercheuse qu'elle nous livre une réflexion sur l'archive, réflexions sur les interrogations multiples que suscitent la consultation de l'archive et son utilisation dans la recherche.

Son ouvrage comporte trois groupes de réflexions sur le travail de chercheurs dans les archives, sur les documents eux-mêmes ainsi que sur leurs problèmes d'interprétation: Parcours et présences, Les gestes de la collecte et Paroles captées. Ils sont entrecoupés de trois courts textes dont la graphie différente traduit bien la forme d'encart que l'auteure veut leur donner. Ils caricaturent, de façon humoristique, le caractère étrange de l'arrivée dans un dépôt d'archives, la stratégie que développent les chercheurs pour choisir et conserver la meilleure place de la salle de recherche du dépôt et l'aspect peu rassurant de la salle des instruments de recherche.

Comme le champ d'action d'Arlette Fargue est l'archive judiciaire, c'est à celle-là auquel elle fait le plus souvent référence. «L'archive naît du désordre», disait d'ailleurs la publicité (p.36). Ses réflexions s'appliquent toutefois à tous les types de documents. En rappelant les circonstances particulières de leur création, en soulevant les différents problèmes de méthodes et d'interprétation, l'auteure présente le caractère unique de l'archive et du témoignage qu'elle livre. «L'affleurement ininterrompu du singulier invite à penser "l'unique", à réfléchir sur le

concept historique d'individu et à tenter une difficile articulation entre les personnes anonymement immergées dans l'histoire et une société qui les contient" (p.112).

Le livre d'Arlette Fargue ne constitue en rien un ouvrage sur les principes et méthodes archivistiques. Il s'agit plutôt d'un «essai» littéraire ayant pour sujet l'archive et son utilité pour l'histoire. Malgré l'intérêt que le sujet ne manque pas d'avoir pour les gens de la profession, la lecture peut en paraître un peu fastidieuse à certains moments. On y rencontre certaines longueurs et on garde l'impression que quelques chapitres sortent un peu du propos principal. Cela n'empêche toutefois pas que l'on retire de cette lecture un plaisir intellectuel certain. Ce livre fascine tant par la qualité de l'écriture que par l'audace du sujet.

**GAGNANT
OCTAS**
90

GESDOC OS/2, *une solution de pointe pour les professionnels de la Gestion Documentaire*

La Société GRICS vous offre GESDOC OS/2. Ce système possède toutes les fonctions requises pour une saine gestion documentaire.

Ce système conçu dans l'environnement OS/2 constitue pour les usagers un outil d'avant-garde. Il comporte des avantages particuliers tels:

- une grande flexibilité d'utilisation avec les touches programmées ou l'utilisation de la souris;
- conçu dans un environnement graphique, ce système possède de grandes qualités visuelles (icône et symboles);
- capacité de faire exécuter facilement plusieurs tâches à la fois;
- fonctionne en réseau;
- supporte n'importe quel système de classement;
- permet une plus grande autonomie;
- comporte un système de mots de passe sécuritaire;
- facilite toutes la planification et l'organisation documentaire.



Pour plus d'information, n'hésitez pas à communiquer avec l'un de nos représentants au Service à la clientèle en composant le (514) 251-3730.