



MODÈLE DE GESTION INTÉGRÉE DES DOCUMENTS ET DES ARCHIVES



Authentification et contrôle d'accès

Codification de sécurité
Niveaux de confidentialité 1 à 9

Enregistrement institutionnel

Archives non institutionnelles

Documents analogiques institutionnels

Documents numériques institutionnels

Classification

Classification institutionnelle

Règle de conservation

Description et indexation

Numérisation de documents sélectionnés
Ascent Capture

Espace physique de conservation des unités
Documents actifs institutionnels analogiques

Dépôt documentaire physique du SGDA
Documents semi-actifs institutionnels analogiques
Archives historiques institutionnelles et non institutionnelles analogiques

Dépôt virtuel et entrepôt des métadonnées
Documents actifs institutionnels numériques (format natif)
Documents semi-actifs institutionnels numériques (format natif)
Archives historiques institutionnelles et non institutionnelles numériques (format TIFF ou PDF/A)

Recherche plein texte et/ou dans les métadonnées

100 % de la masse documentaire institutionnelle

Passage du stade actif au stade semi-actif
Réduction de la masse documentaire

25 % de la masse documentaire institutionnelle

Passage du stade semi-actif au stade inactif
Réduction de la masse documentaire

5 % de la masse documentaire institutionnelle

M
É
T
A
D
O
N
N
É
S